

Zalaegerszegi Eötvös József Általános Iskola
Zalaegerszeg, Köztársaság u. 68.
OM azonosító: 037521

HÁZIREND

„Ismerd meg iskolánk múltját, ápdold hagyományait,
dolgozz hírnevének, arculatának öregbítésén!”

Készült: 2004. november 25.
Utolsó módosítás: 2020. szeptember 16.

2021. május 21.

Bevezetés

A házirend törvényi háttere

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

Intézkedési terv a járványügyi jogszabályok alapján

A házirend célja és feladata

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend hatálya

A házirend a tanulói jogviszony keletkezésekor lép hatályba és tart annak megszűnéséig. A szülő a jogviszony létrehozásával kötelezettséget vállal az abban foglaltak maradéktalan betartására.

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Az iskola házirendjének megalkotásában, véleményezésében részt vevők célja, hogy az biztosítsa a Zalaegerszegi Eötvös József Általános Iskola Pedagógiai Programjában, Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak maradéktalan teljesülését, illetve az iskola közösségi életének szervezése valamennyi tanulónak megfelelő teret biztosítson az egyéni fejlődéshez, képességei kibontakoztatásához, a társadalmi együttélés szabályainak betartásához. Célunk, hogy iskolánk tanulói, felnőtt közössége érezze jól magát intézményünkben, érezze magáénak intézményünket, s ehhez biztosítottak legyenek a feltételek.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek: tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak meg kell ismernie.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten

A házirend előírásai az iskola tanulóira és az iskola dolgozóira vonatkoznak

A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll

A házirendet minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel.

A házirend elolvasható:

- a könyvtárban,
- az iskola honlapján.

1. Kötelességeink

Munkarenddel, foglalkozások rendjével, helyiségek, eszközök használatával, baleset megelőzéssel, károkozással kapcsolatos rendelkezések:

Az iskolába az első tanítási óra előtt legkésőbb 10 perccel (7 óra 50 percig) kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára előkészülnöd. Becsengetéskor a tanteremben vagy a szaktanterem előtt kell tartózkodnod. Tanítási idő alatt az iskola területét csak tanári engedéllyel hagyhatod el.

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére az osztálytermedben vagy a szaktanteremben, a foglalkozások helyszínén kell tartózkodnod. Szünetekben menj abba a tanterembe (vagy elé), ahol órád lesz! Az ügyeletesek figyelmeztetését fogadd el és szíveleld meg! A testnevelés, technika, informatika és egyéb szaktantermekre külön előírások vonatkoznak. Ezeket tartsd be! E termekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz. A tanítási órákra a szükséges munkaeszközöket, felszerelési tárgyakat hozzad magaddal, azt a becsengetésre készítsd elő!

Munkáid a tanulás. Kötelességed, hogy szóbeli és írásbeli feladataidat legjobb tudásodnak megfelelően végezd el, az órákon a szükséges tanszerrel és felszereléssel vegyél részt.

Abban az esetben, ha járványügyi, vagy egyéb okból tantermen kívüli oktatást rendelnek el, kötelességed részt venni a digitális oktatásban és a pedagógusokkal való napi kapcsolattartásban.

Fegyelmezett magatartásoddal segítsd tanítód, tanárod munkáját! Vedd figyelembe, társaidnak is joga, hogy a tanítási órákon, foglalkozásokon nyugodt körülmények között tanulhassanak!

Az általános emberi együttélési szabályokat neked is kötelességed megtartanod. Többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraid és társaid, az iskola minden dolgozójának emberi méltóságát. Az iskolában is segítsétek egymást! Vigyázz a nálad kisebbre!

Kötelességed megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmező intézkedést vonhat maga után.

Minden osztály minden tanulója felelős a tantermek tisztaságáért, bútorzatának, felszerelésének épségéért. Padodban, szekrényedben magad tarts rendet! Rágógumit, napraforgómagot az iskolában fogyasztani tilos! Takarékosan bánj a vízzel, villannyal! A villanyt az utolsó tanítási óra után kapcsolod le! Ha kárt okozol, szüleidnek kártérítést kell fizetniük. A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első óráján.

Az udvaron csak tanári engedéllyel és felügyelet mellett tartózkodhatsz tanítási időben.

Tanítási óra után, ha szüleid külön kérik, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet.

Ha neked rendszeresen vagy esetenként előbb el kell menned a napközis foglalkozásról, szüleid írásbeli nyilatkozatát, vagy KRÉTA e-üzenetét kérjük. Az iskola épületét csak a főbejáraton át hagyhatod el.

Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehetsz bent, ha

- az iskolában ebédelsz,
- napközis vagy tanulószobai foglalkozáson,
- szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari foglalkozáson,
- a diákönkormányzat megbeszélésén,
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében veszel részt,
- a könyvtárban van dolgod,
- tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.

Ha alsó tagozatos és napközis vagy, tanítód útmutatása szerint és időben fogyaszd el a tízóraid, uzsonnád. Ha felső tagozatos vagy, akkor a tízórait, uzsonnát a tanteremben, tanulószobai teremben, a helyeden ülve fogyaszd el! A poharas üdítőt a büfé előtt add meg, az osztályterembe nem viheted fel!)

Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, amikor étkezel! Kulturáltan, csendesen viselkedj! Ha alsó tagozatos vagy, akkor osztályoddal együtt ebédelhetsz. Ha felső tagozatos vagy, akkor az ebédlő ügyeletes tanár felügyelete mellett ebédelsz.

Megjelenésed legyen ápolt és tiszta! Öltözködésedben kerülj a feltűnést! Saját egészséged megóvása érdekében ne használj sminket, hajfestéket, tetoválást és testékszert!

Ügyelj az iskola tisztaságára! Ne szemetelj! Váltócipőt használj! Utcai cipődet, kabátodat, esernyődet stb. a folyosói szekrényekben helyezheted el. Pénzt és egyéb „értéket” ne hagyj a szekrényben! A talált tárgyakat add át a tanáraidnak, az iskolatitkárnak vagy a portásnak!

A mellékhelyiségeket rendeltetésüknek megfelelően használd!

Ünnepi alkalmakkor fehér blúzban vagy ingben, sötét szoknyában vagy nadrágban jelenj meg! Viselkedj az alkalomhoz illően!

Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

Hiányzásokkal, késésekkel kapcsolatos rendelkezések

Hiányzásodat két munkanapon belül szüleidnek vagy az orvosnak kell igazolnia. Szüleid tanévenként 3 tanítási napot igazolhatnak betegség vagy családi ok miatt. Ennél hosszabb idejű mulasztás engedélyezéséről az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek döntenek. A

döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

Betegség esetén orvosi igazolás szükséges. A szülő az orvosi igazolást a KRÉTA e-naplóba töltheti fel, vagy a hivatalos papírt továbbítja az osztályfőnöknek a hiányzást követő első tanítási napon. A távolmaradás miatti tanulmányi elmaradást a tanárok által meghatározott időpontig pótolni kell, melyhez a KRÉTA e-napló segítséget ad.

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus a KRÉTA e-naplóba jegyzi be. A mulasztott órák heti összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi. Az osztályfőnök tanulónként folyamatosan összesíti az igazolt és igazolatlan hiányzásokat, illetve azok tantárgyankénti vonzatát. Ha azok összesített száma eléri a kétszáz tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 15 %-át, írásban jelzi ezt a felelős intézményvezető-helyettesnek és a szülőknek.

Ha a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezel meg, a késést igazolnod kell. A késések ideje összeadható. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Rendkívüli, vagy különösen indokolt esetben pl. rendkívüli időjárás, közlekedési akadály, orvosi vizsgálat - a szülő tudtával - az osztályfőnök igazolhatja a késést. A rendszeres késés, a magatartási jegy megállapításánál számít. A tanévben az 5. késés változó magatartást és osztályfőnöki figyelmeztetést, a 10. késéstől rossz magatartást és igazgatói figyelmeztetést von maga után.

Ha egy, vagy több tanítási óráról (órarendi órák) igazolatlanul hiányzol, osztályfőnököd azonnal értesíti szüleidet és meghozza a szükséges fegyelmező intézkedéseket.

Ha az igazolatlan mulasztásod egy tanévben eléri a 10 órát, az intézményvezető értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha az igazolatlan mulasztásod egy tanévben eléri a 30 órát, az intézményvezető ismételten értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és az általános szabálysértési hatóságot.

Ha az igazolatlan mulasztásod egy tanévben eléri az 50 órát, az intézményvezető értesíti a tanuló tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a kormányhivatalt.

Jogszabály: 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§

Mobiltelefon használatával kapcsolatos rendelkezések

Mobiltelefont, vagy más hang-, és képrögzítő eszközt tanítási óra alatt bekapcsolt állapotban tartani tilos! Ha ezt megszeged, kötelességed átadni tanárodnak, aki csak szüleidnek adja vissza. Felnőttekről, diákokról fénykép-, hang- és videofelvételt készíteni csak az érintett írásos

beleegyezésével lehet. Ellenkező esetben mindez személyiségi jogot sért, mely jogi eljárást von maga után.

Az iskola nem kéri, és nem várja el a tanulóktól a mobiltelefon használatát sem a tanítási órákon, sem a tanórák közötti szünetekben. Amennyiben a tanuló magával hozza az iskolába a mobiltelefonját, köteles azt kikapcsolva tartani:

- a tanítási órákon,
- a tanulószobai és napközis foglalkozásokon,
- egyéb iskolai rendezvényeken.

Az iskola elsődleges feladata az oktatás, és a diákok tanuláshoz való jogának biztosítása.

A telefon hangja zavarhatja a tanítási óra anyagának elsajátítását, ezért, ha a telefon megszólal, a tanár köteles felszólítani a diákot a készülék kikapcsolására, ha ez nem vezet eredményre, ideiglenesen - az óra időtartamára - a nevelő elveheti a telefont, majd kicsengetés után visszaadja a tulajdonosának.

Amennyiben ez még egy alkalommal előfordul, akkor a pedagógus a szülővel egyeztetett időpontban visszaadja a készüléket.

Ha a szülő vagy a tanuló előre jelzi a tanárnak, hogy valamilyen fontos családi ok miatt hívást vár, kaphat engedélyt a bekapcsolva tartásra, de néma üzemmódban. Mivel a mobiltelefon nem taneszköz, és az iskola nem várja el az elhozatalát, így semmiféle felelősséget nem vállal a mobiltelefonnal kapcsolatban, rongálódás, elvesztés és lopás esetében sem.

2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzésével kapcsolatos előírások

Járványügyi kiegészítés 2020. szeptember 16-tól visszavonásig

Az iskola 2020. augusztus 31-én elkészítette az intézkedési tervét, mely a tanév járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendjéről szól. A terv alapjául az EMMI és más hivatalos szervek: NNK, Operatív Törzs által kiadott rendeletek, határozatok, intézkedések szolgálnak. Hatályuk visszavonásig szól.

Maszkhasználat, fertőtlenítés, kézmosás, testhőmérséklet mérése

2020. szeptember 16-tól a házirend részeként az iskola valamennyi diákjának kötelező maszkot viselnie az iskolába lépéskor, a közösségi terekben, pl. aulában, folyosókon, mosdókban. A tanórákon, napközis, tanulószobai és egyéb foglalkozásokon a maszk használata ajánlott.

Az iskolába be- és kilépéskor a tanulók fertőtlenítsék, ebédelés előtt, mosdók használata után mossák meg a kezüket, ugyanez ajánlott a termék váltása esetében is.

2020. október 1-jétől az iskolába lépéskor minden tanuló és felnőtt testhőmérsékletét kötelező megmérni. A mérés során a hatályos jogszabályok érvényesek.

Rendkívüli események, baleset-, tűzvédelem

Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, pl. baleset történik, tűz üt ki, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, felnőttnek.

A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben úgy viselkedj és közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se a társa(i)d testi épségét! A lépcsőn mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot: gyufa, petárda, öngyújtó stb., sérülést okozó, veszélyes tárgyakat, pl. kés, az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
- Az udvaron kavicsot, követ dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod vagy bedobnod tilos!
- Az udvari és közterületi játékokat csak tanítód felügyelete mellett használhatod.

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés-, kémia-, fizika, informatikaórákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.

Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, dohányoznod tilos!

3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzésével kapcsolatos rendelkezések

Saját holmidra te tudsz legjobban vigyázni. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem felel. Az öltözőben hagyott tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

Mobiltelefont, digitális lejátszókat, játékokat, egyéb elektronikai eszközöket a tanítási idő alatt bekapcsolt állapotban tartani tilos!

4. A tanulók jogai

Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosá a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnöködhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőttökhöz, harmadsorban az iskola vezetőihez: intézményvezető-helyettesekhez, intézményvezetőhöz fordulhatsz.

Szüleid kérésére igénybe veheted az iskolai étkeztetést.

A napközis foglalkozásokra való felvételt a szorgalmi időszak utolsó napjáig lehet igényelni. Az első osztályosok jelentkezése beiratkozáskor történik meg.

Tanulószobára a 4-5-6-7. évfolyamos diákok a tanév végéig jelentkezhetnek. Indokolt esetben tanév elején, ill. tanév közben is felvételt lehet kérni, pl. tanév közben érkező diák esetében. Osztályfőnököd hosszabb hiányzást követően, vagy gyengébb tanulmányi eredményed esetén kezdeményezheti a tanulószoba igénybevételét.

Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesülhetsz.

Érdeklődésednek megfelelően szakkörök szervezését kezdeményezheted. Az iskola megszervezheti azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyek megtartásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítani tudja.

Jogod van szüleiddel együtt egyesület szervezéséhez akkor, ha annak célja, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazottakkal. Az egyesület létrehozásáról tájékoztatni kell az iskola intézményvezetőjét. A munkát az iskola helyiség biztosításával is segítheti.

Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző egyházak által tartott hit – és erkölcsstan órák időpontjáról és helyszínéről az osztályfőnöködtől kapsz tájékoztatást.

Az iskolában ingyenes tankönyvellátásban részesülsz, melynek feltételeiről, szabályairól szüleiddel együtt részletes felvilágosítást kapsz.

Az iskola a szüleiddel a KRÉTA e-naplón keresztül tart kapcsolatot. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjáról a honlapon, KRÉTA felületen, faliújságon keresztül értesülhetsz.

Jogaid gyakorlásához szükséges információkat:

- az osztályfőnöködtől, többek között az osztályfőnöki órákon,
- a szüleidtől, gondviselődtől a szülői értekezleteket, fogadóórákat követően,
- iskolagyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül kaphatsz.

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz

- osztályfőnöki órán,
- az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban.

Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről tájékoztatást kaphatsz osztályfőnöködtől, tanáraidtól.

Használhatod az iskolai informatikai eszközöket, számítógépeket a tanárod engedélyével és felügyeletével.

A témazáró dolgozatok időpontját előre közlik veled tanáraid. Egy nap csak két témazáró dolgozatot írhatasz.

5. SZÜLŐI JOGOK, KÖTELEZETTSÉGEK

Tájékozódási jog és kötelezettség

A szülőnek, törvényes képviselőnek jogában áll megismerni az iskola dokumentumait: a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, valamint a házirendet. Az iskolavezetés feladata, hogy ezeket a dokumentumokat a szülők számára hozzáférhető helyre, pl. iskolai honlap helyezze.

A szülőnek, törvényes képviselőnek joga és kötelezettsége, hogy gyermeke továbbtanulásával kapcsolatos tájékoztató, szülői értekezleteken részt vegyen, gyermeke beiskolázásával kapcsolatos jogait, lehetőségeit és kötelességeit megismerje. A szülői értekezletek személyes jelenléttel, vagy online módon, meghívás alapján is megtarthatók.

A szülő, törvényes képviselő a KRÉTA e-naplón keresztül tájékozódik gyermeke tanulmányi előmenetelével, magatartásával és szorgalmával kapcsolatban.

Tájékoztatást kérhet és kap:

- fogadóórákon,
- szülői értekezleteken,
- rendkívüli esetekben előre egyeztetett időpontban.

A gyenge tanulmányi eredményről a tanulók szüleit írásban értesítjük a félévi, az év végi jegyek lezárása előtt minimum egy hónappal.

Kapcsolattartási jog és kötelezettség

A szülő, törvényes képviselő joga és lehetősége (kötelezettsége), hogy egy tanévben minimum három alkalommal részt vegyen szülői értekezleteken (szeptemberi alakuló, félévi és tanév

végi), és a fogadóórákon tájékozódjon gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmának alakulásáról.

Rendkívüli esetekben, ha egy pedagógus konzultációt kezdeményez a gyermek ügyében, a szülő nem tagadhatja meg az együttműködést.

Etika, hit- és erkölcstan

Az etika hit- és erkölcstanoktatásban való részvétel szülői nyilatkozaton alapszik. A szülő a tanulmányok során megváltoztathatja döntését az előző tanév május 20-ig.

A szülők által választott etika, vagy hit- és erkölcstan tantárgy tanításának szervezését a hitoktatók és az intézményvezető-helyettesek közösen végzik.

6. A diákönkormányzattal kapcsolatos rendelkezések

A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik a diákönkormányzatot segítő tanár vezetésével.

A diákönkormányzat működéséhez az iskola a következőket biztosítja:

- helyiséget a megbeszélésekhez,
- kellékeket a diákönkormányzati falhoz.

A diákönkormányzat részt vehet az iskolai programok szervezésében és önálló programokat szervezhet.

A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület véleményt nyilvánít.

A nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a diákönkormányzat véleményét. A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak a tagozatok: alsó tagozat, felső tagozat.

A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a házirend elfogadásakor és módosításakor, valamint jogszabályban meghatározott ügyekben, pl. az iskolai szervezeti és működési szabályzat módosításakor.

A diákönkormányzat évente legalább egy alkalommal iskolagyűlést szervez a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének céljából.

7. Jutalmazási és fegyelmi intézkedések

Az elismerés, jutalmazás egységes alapelvei:

- megerősíti a pozitív kapcsolatokat,

- bizalmat teremt nevelő és növendéke között,
- irányt mutat az önálló erkölcsi ítélettel még nem rendelkező gyermekek számára, alapja a tanulmányi munkában, sportban, kulturális területen elért eredmény, a jó közösségi munka, az iskola jó hírének növelése,
- a jutalom egy- egy időszak eredményes munkájáért vagy valamely kiemelkedő teljesítményért adható,
- a kiemelkedő eredményt elért tanulók jutalmazása a közösség előtt történhet.

A dicséretnek, az elismerésnek, jutalmazásnak egységes eszközei

- *Tanítói, szaktanári, napközis, tanulószobai nevelői* – egy-egy jó teljesítményért vagy huzamosabb ideig tartó jó munkáért adható.
- *Osztályfőnöki:* huzamosabb ideig tartó példamutató kötelességteljesítésért, tanulmányi eredményért, városi verseny 1-3. helyezését, segítőkészségért vagy közösségi munkáért, példamutató magatartásért és szorgalomért adható.
- *Intézményvezetői:* az iskolai életet meghatározó közösségi munkáért, kiemelkedően magas színvonalú iskolai rendezvényen nyújtott szereplésért, kiemelkedő tanulmányi-, sport- és kulturális eredmény elérése esetén legalább megyei 1-10. helyezését, illetve területi és országos versenyen való részvételért adható.

A tanulók tanév végi elismerését az iskola jutalmazási szabályzata részletesen tartalmazza.

A büntető, fegyelmező intézkedések alapelvei:

- Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést vonhat maga után.
- Az a tanuló, aki a kötelességeit, a házirend előírásait gondatlanul vagy szándékosan megszegi, fegyelmező intézkedésekben részesíthető.
- A fegyelmező intézkedések előtt meg kell győződni a tanuló vagy tanulók véttségéről, s csak a tudatosan, előre eltervelt, elkövetett hibákért jár büntetés.
- Az intézkedést az a nevelő kezdeményezi, akinek a felügyelete alatt történt az esemény.
- A fegyelmezés lehetőség szerint azonnal kövesse a vétséget.
- A büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett vétséggel, alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyára és gyakoriságára tekintettel el lehet térni.
- A fegyelmező intézkedést szóban és írásban indokolni kell.

Fegyelmező intézkedések eszközei:

- *Tanítói, szaktanári, napközis, tanulószobai nevelői figyelmeztetés:* a házirend megszegéséért, melyet a tanítók, tanárok adhatnak. Három szaktanári figyelmeztetés osztályfőnöki figyelmeztetést vonhat maga után.
- *Osztályfőnöki figyelmeztetés:* a házirend súlyos, többszöri megszegéséért, melyet az osztályfőnökök adhatnak. Három osztályfőnöki figyelmeztetés intézményvezetői figyelmeztetést vonhat maga után.
- *Intézményvezetői figyelmeztetés:* a házirend rendkívül súlyos megsértéséért, többszöri osztályfőnöki figyelmeztetésért, az osztályfőnök kezdeményezésére az intézményvezető adhat.

Fegyelmi eljárás:

Ha a tanuló a kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába.

8. Az iskola működési rendje:

Az iskola nyitvatartása

- a) nyitás: 7,00 órakor
- b) zárás: 17,00 órakor történik meg, kivétel iskolai és egyéb rendezvények.

Csengetési rend:

- figyelmeztető csengetés 7:50 órakor
- tanórák kezdete és vége
 1. óra 8:00 - 8:45
 2. óra 8:55 – 9:40
 3. óra 9:55 – 10:40
 4. óra 10:50 – 11:35
 5. óra 11:45 – 12:30
 6. óra 12:45 – 13:30
 7. óra 13:40 – 14:25
 8. óra 14:30 – 15:15

Napközis és tanulószobai foglalkozások

A napközis foglalkozások időtartama: 12:00 – 16:00 óra

A tanulószobai foglalkozások időtartama: 13:00 – 16:00 óra

Felügyelet

- 7:00 – 7:30 óráig az iskolai portás és kisegítő dolgozóink közreműködésével,
- 7:30 órától és a szünetekben: ügyeletes tanítókkal és tanárokkal biztosítjuk a tanulók felügyeletét (ügyeleti rend)
- étkezési idő alatt az alsó tagozatos diákoknak 11:40-13:00 óráig tanítók, a felsősöknek 12:30 – 14:30 óráig tanáraik adják az ebédlői ügyeletet a kiírt rend szerint

Hetesi feladatok:

- letörli a táblát, gondoskodik krétáról,
- szellőztet,
- az óra elején jelenti tanárának a hiányzókat,
- jelenti a tanári szobában vagy az iskolatitkárnál, ha 5 perccel a becsengetés után sem érkezett tanár a tanítási órára, ellátja az osztályfőnöke, társai által reá bízott feladatokat.

Napközi, tanulószoba, ügyelet, az iskola területének elhagyása:

- alsós napközi: 16⁰⁰óráig tart, melyet szülői kérésre 17 óráig ügyelet követ,

- az alsósok szülői felügyelettel, vagy egyéb írásos engedéllyel hagyhatják el az iskola területét,
- a felsős tanulószoba 16 óráig tart, majd a felsősök önállóan is hazamehetnek.

9. Iskolai étkeztetés, az étkezési térítési díjak befizetése

Az iskolai konyhát a HunGast üzemelteti. A szülők által kért napi háromszori (napközis) ételt: tízórai, ebéd, uzsonna vagy egyszeri (menza) menüt, ebédet a HunGast dolgozói készítik el.

Az iskolai étkeztetést kérő szülők a Zalaegerszegi Gazdasági Ellátó Szervezettől (ZeGesZ) kérhetik a napi háromszori, vagy egyszeri ételt gyermekük számára.

A térítési díjak átutalása a ZeGesZ által megjelölt időpontig történik.

Az iskola az ebédlőben helyet, a dolgozói felügyeletet, segítséget nyújtanak az étkezések kulturált lebonyolításához.

10. Ünnepek, megemlékezések rendje

Az intézmény éves programjában, eseménynaptárában szervezi meg ünnepeinek, megemlékezéseinek, egyéb iskolai rendezvényeinek programját.

11. Iskolai könyvtár

A könyvtár nyitvatartási rendjét a könyvtár szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

A nyitva tartás, kölcsönzés rendjéről tájékoztatja a tanulókat, pedagógusokat.

Záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

A házirendet a nevelőtestület a 2020. októberber 22-én fogadta el.

A házirendet a Diákönkormányzat 2020. fogadta el.

A házirendet a nevelőtestület évente felülvizsgálja, melytől indokolt esetben el lehet térni.

.....

DÖK képviselője

.....

igazgató